

## **Regulamin rekrutacji do Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Lubsku** **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

### *Podstawy prawne:*

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135)*
1. *Statut Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Lubsku*
2. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ( Dz.U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 ze zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. nr 155, poz. 1045, z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.).*

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Lubsku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Gimnazjum Nr 1, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.

4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.gim1lubsko.edupage.org](http://www.gim1lubsko.edupage.org) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest do 29 stycznia.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.gim1lubsko.edupage.org](http://www.gim1lubsko.edupage.org) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Lubsku;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Gimnazjum Nr 1im. Królowej Jadwigi w Lubsku;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Gimnazjum Nr 1im. Królowej Jadwigi w Lubsku;

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### § 3.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2016/17 przyjmowani są:
  - 1) uczniowie którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 29 stycznia – dotyczy dzieci spoza obwodu.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenie zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### § 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły. Nabór na wolne miejsca odbędzie się 11 lipca 2016 r.

2. W przypadku większej liczby kandydatów z poza obwodu, niż wolnych miejsc w szkole przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria<sup>1</sup>:

- 1) Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za średnią 6,0 – 10 pkt. (niższe średnie przeliczane według reguły: 10 pkt. = 100% = średnia 6,0);
- 2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 5 pkt.;
- 3) Za maksymalny wynik ze sprawdzianu 10 pkt. (niższe wyniki przeliczane są według reguły: 10 pkt. = 100% = 40 pkt. ze sprawdzianu);
- 4) Miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica/opiekuna kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – 4pkt.
- 5) W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo kandydata – 3 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) kandydat posiada tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej **olimpiady** przedmiotowej oraz **laureat konkursu** przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8. – 10 pkt (tytuł laureata), 5 pkt (tytuł finalisty)
- 2) udział kandydata w różnych konkursach pozaszkolnych – 1 pkt za konkurs

5. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 13 lipca 2016 r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 18.08.2016 r. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

---

<sup>1</sup> Uchwała Nr XXIII/125/15 Rady Miejskiej w Lubsku

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony [www.gim1lubsko.edupage.org](http://www.gim1lubsko.edupage.org)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata, finalisty;
  - 2) Dokumenty potwierdzające udział w konkursach pozaszkolnych
  - 3) Oświadczenie rodziców o zapewnieniu we własnym zakresie dowozu dziecka do szkoły.
  - 4) zaświadczenie, że rodzeństwo kandydata jest uczniem Gimnazjum nr 1 w Lubsku.
  - 5) zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców/opiekunów
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

### **Rozdział IV**

#### **Procedura odwoławcza**

##### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do szkoły w roku szkolnym 2016/17, kryteria, o których mowa w art. 20 ust.4 ustawy – kryteria „gminne”, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z burmistrzem.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

*Małgorzata Cierebiej – Graczyk*  
*Dyrektor Szkoły*

#### **Terminarz rekrutacji do gimnazjum**

Nabór do I klasy gimnazjum w roku szkolnym 2016/17 będzie prowadzony w terminie:

1. składanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do gimnazjum od 23 maja 2016 r. do 10 czerwca 2016 r. do godz. 15<sup>00</sup>;
2. uzupełnienie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do gimnazjum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca. 2016 r. do godz. 15<sup>00</sup>;
3. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do gimnazjum od 29 czerwca 2016r. do 01 lipca 2016 r.
4. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 6 lipca 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
5. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu zgłoszenia i wniosku o przyjęcie do gimnazjum od 7 lipca 2016 r. do 11 lipca 2016r., do godz. 15<sup>00</sup>;
6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 13 lipca 2016 roku o godz. 12<sup>00</sup>.